

Beschrijvend Document
Europese openbare
aanbestedingsprocedure
Warmtebeeldcamera's

Z260041 | TenderNed 581624

Autorisatie

OPSTELLERS:

Maarten Smelt

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP*:

Strategisch Inkoper

Versiegegevens

VERSIE:

1.0

DATUM:

17-8-2026

OMSCHRIJVING:

DEFINITIEF ter publicatie

Enschede, 17-8-2026

Versie 1.0

©2026, Veiligheidsregio Twente, Enschede, auteursrechten voorbehouden.

Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure Warmtebeeldcamera's van Veiligheidsregio Twente, onderdeel Brandweer Twente.

Met deze aanbesteding wil Veiligheidsregio Twente tijdig voorzien in de vervanging en aanvulling van haar huidige warmtebeeldcamera's. Deze camera's worden gebruikt bij onder meer brandbestrijding, technische hulpverlening, verkenning, nacontrole en Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen. Zij ondersteunen hulpverleners bij het veilig en effectief uitvoeren van hun werkzaamheden, bijvoorbeeld bij het lokaliseren van personen, het beoordelen van hittebronnen, het oriënteren in rook en het verkrijgen van situationeel overzicht tijdens een inzet. De opdracht is verdeeld in twee percelen.

Perceel 1 ziet op de levering van zogenoemde Decision Making (Tactische) Camera's: robuuste warmtebeeldcamera's voor tactisch gebruik onder zware en extreme omstandigheden, met name tijdens brandbestrijding en redding.

Perceel 2 ziet op Situational Awareness Camera's: lichtgewicht, persoonlijke warmtebeeldcamera's die gebruikers ondersteunen bij oriëntatie, verkenning en het behouden van overzicht in rook of bij andere incidentomstandigheden.

Tot de opdracht behoren naast de levering van de camera's ook de bijbehorende toebehoren, zoals accu's, laders en accessoires, en de noodzakelijke dienstverlening, waaronder onderhoud, reparaties, technische ondersteuning, software- en firmware-updates en training.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om per perceel één Raamovereenkomst te sluiten met een Opdrachtnemer die betrouwbare, duurzame en toekomstbestendige warmtebeeldcamera's en bijbehorende ondersteuning kan leveren.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar en kan door Veiligheidsregio Twente viermaal met één jaar worden verlengd. In dit document zijn de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de voorwaarden voor inschrijving, de geschiktheidseisen, minimumeisen, gunningscriteria en beoordelingswijze beschreven.

Inschrijvers worden verzocht dit Beschrijvend Document en alle bijbehorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen en hun Inschrijving volledig, tijdig en conform de gestelde voorwaarden via TenderNed in te dienen.

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst	5
2	VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure	6
3	Omschrijving van de opdracht.....	8
4	Aanbestedingsprocedure	10
5	Mogelijkheden om in te schrijven	19
6	Uitsluitingsgronden	22
7	Geschiktheidseisen.....	24
8	Minimumeisen.....	28
9	Gunningscriteria en beoordeling	29
	Overzicht bijlagen	40
	Bijlage 1 Checklist inschrijving	41

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet - Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw". De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst – De Veiligheidsregio Twente, zoals omschreven in paragraaf 2.1, die voor haar eigen organisatie de aanbesteding uitvoert.

Beschrijvend Document - Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden - De Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2026 (ARIV-2026) (bijlage 3).

Inschrijver - Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving - De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota(s) van Inlichtingen - Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht - De opdracht tot het leveren van de producten zoals beschreven in dit het Beschrijvend Document.

Opdrachtgever – Veiligheidsregio Twente, onderdeel Brandweer Twente.

Opdrachtnemer - De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst – De raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één of meerdere Opdrachtnemers zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Programma van Eisen - Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 5) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband - Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

TenderNed - Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage op TenderNed bij publicatie.

Veiligheidsregio's - Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een Veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die Veiligheidsregio vormen. De brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

2 VRT, voorwerp van de opdracht en doel offerteprocedure

2.1 VRT Opdrachtgever Veiligheidsregio Twente

De Opdrachtgever in onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio Twente; Veiligheidsregio Twente is een samenwerkingsverband van 14 gemeenten, gebaseerd op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en geeft uitvoering aan de taken en bevoegdheden van de Wet Veiligheidsregio's. De samenwerking betreft de gemeenten Almelo, Borne, Dinkelland, Enschede, Haaksbergen, Hellendoorn, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal, Rijssen-Holten, Tubbergen, Twenterand en Wierden. De regio heeft circa 635.000 inwoners.

De bestuurlijke organisatie van Veiligheidsregio Twente bestaat uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en de voorzitter. In het algemeen bestuur zijn de burgemeesters van alle 14 deelnemende gemeenten vertegenwoordigd; het dagelijks bestuur wordt gevormd door vijf burgemeesters, inclusief de voorzitter. Veiligheidsregio Twente wordt ambtelijk aangestuurd door de Veiligheidsdirectie, bestaande uit de secretaris (voorzitter), de commandant van de brandweer, de directeur Publieke Gezondheid, de korpschef politie en de coördinerend gemeentesecretaris.

De Veiligheidsregio Twente heeft primair tot doel de Wet veiligheidsregio's uit te voeren, meer in het bijzonder de taken zoals genoemd in artikel 10 van de Wet Veiligheidsregio's.

Voor meer informatie over VRT wordt verwezen naar de website www.vrtwente.nl.

2.1.1 Brandweer Twente

Brandweer Twente is een integraal onderdeel van de VRT. Alle 14 Twentse gemeenten maken deel uit van Brandweer Twente.

De brandweer ziet samen met andere hulpdiensten toe op uw veiligheid. We houden ons bezig met het voorkomen en bestrijden van brand, en het beperken van de gevolgen van brand. We proberen incidenten te voorkomen, maar als het mis gaat kunt u op ons rekenen.

Daadkrachtig, deskundig en behulpzaam

De organisatie die 24 uur per dag, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar klaar staat om de Twentse burgers te helpen. De brandweermensen in Twente bestrijden jaarlijks een kleine 5.000 incidenten. Hierbij gaat het om onder meer het blussen van branden, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en het bevrijden van verkeersslachtoffers. Ook bij uitval van stroomvoorziening of noodweer zijn we bezig met het verlenen van hulp. Bij Brandweer Twente werken ongeveer 700 vrijwillige brandweermensen en 300 beroepsmedewerkers. Zij zetten zich met hun passie in voor veiligheid en hulpverlening. Dit doen we vanuit 29 brandweerkazernes.

Voor meer informatie over Brandweer Twente wordt verwezen naar de website www.brandweer.nl/twente

2.2 Meer informatie

Kijk voor uitgebreide informatie over onze organisatie en taken op www.vrtwente.nl.

2.3 Voorwerp en scope van de opdracht

De VRT wenst per perceel één Opdrachtnemer te contracteren voor de levering van warmtebeeldcamera's (WBC's) en bijbehorende toebehoren. De WBC's worden ingezet ter ondersteuning van brandbestrijding, technische hulpverlening en Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen en dragen bij aan de veiligheid en effectiviteit van hulpverleners tijdens operationele inzet.

De aanbesteding omvat de volgende percelen:

- **Perceel 1 – Decision Making (Tactische) Camera:** warmtebeeldcamera voor gebruik onder zware en extreme omstandigheden, met nadruk op hittebestendigheid, robuustheid en besluitvorming tijdens inzet.
- **Perceel 2 – Situational Awareness Camera:** persoonlijke warmtebeeldcamera voor oriëntatie in rook, detectie van thermische sporen en ondersteuning van de individuele veiligheid, met minimale bediening en een gewicht van maximaal 500 gram.

Onder WBC's en toebehoren worden in dit Beschrijvend Document mede verstaan: accessoires, laders, accu's, software, onderhouds- en reparatiemogelijkheden, technische ondersteuning, updates en training voor zover deze noodzakelijk zijn voor een goed en duurzaam gebruik van de apparatuur.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of beide percelen. Per perceel wordt een afzonderlijke Raamovereenkomst gesloten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend.

2.4 Huidige situatie

De eerdere overeenkomsten voor de levering van WBC's zijn inmiddels beëindigd. Op basis van deze overeenkomsten beschikt de Aanbestedende Dienst momenteel over de volgende WBC's:

- Bullard QXT, circa 115 stuks, geleverd door VTN Veiligheidstechniek B.V. te Oss.
- Argus Mi-TIC Mi-320-3 EDGE, circa 7 stuks, geleverd door AEP International B.V. te Alblasterdam.

Deze bestaande apparatuur wordt naar verwachting binnen een periode van circa twee jaar gefaseerd vervangen.

2.5 Gewenste situatie

De VRT heeft behoefte aan betrouwbare, duurzame en technisch actuele warmtebeeldcamera's die aansluiten op de operationele praktijk van Brandweer Twente. De apparatuur moet bijdragen aan veilige inzet, snelle oriëntatie, effectieve besluitvorming en continuïteit tijdens Incidentbestrijding.

De beoogde Opdrachtnemer levert niet alleen de WBC's en toebehoren, maar ondersteunt de VRT gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ook met service, reparaties, technische ondersteuning, software-updates en training. Daarmee beoogt de VRT een toekomstbestendige samenwerking waarin kwaliteit, beschikbaarheid, gebruiksgemak, veiligheid en innovatie centraal staan.

De Raamovereenkomst biedt de VRT de mogelijkheid om gedurende de looptijd producten en bijbehorende dienstverlening binnen de scope van het betreffende perceel af te nemen.

2.6 Doel van de aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het sluiten van één Raamovereenkomst per perceel met één Opdrachtnemer. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar. De VRT kan de Raamovereenkomst viermaal met één jaar verlengen: maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt 8 jaar.

De VRT deelt de Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk mee of gebruik wordt gemaakt van een verlengingsmogelijkheid.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding

De huidige WBC's van de VRT zijn geleverd onder inmiddels beëindigde overeenkomsten. Omdat deze apparatuur naar verwachting binnen circa twee jaar gefaseerd wordt vervangen, start de VRT deze aanbesteding om tijdig te voorzien in passende opvolging en continuïteit van de operationele inzetbaarheid.

3.2 Doel en looptijd van de opdracht

Met deze aanbesteding beoogt de VRT per perceel een Raamovereenkomst te sluiten voor de levering van WBC's en toebehoren, inclusief de daarbij behorende ondersteuning gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en kan door de VRT viermaal (4) met één (1) jaar worden verlengd. De VRT informeert de Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden vóór het einde van de lopende contractperiode schriftelijk over een eventuele verlenging.

3.3 Motivering looptijd overeenkomst

Conform artikel 2.20 van de Aanbestedingswet 2012 geldt als uitgangspunt dat een raamovereenkomst een looptijd van maximaal vier (4) jaar mag hebben, behoudens uitzonderlijke gevallen die objectief kunnen worden gerechtvaardigd.

De WBC's van beide percelen hebben een technische en economische levensduur van ten minste acht (8) jaar. Deze langere levensduur is een gegronde reden om een Raamovereenkomst aan te gaan met een looptijd die in overeenstemming is met de gebruiksduur van WBC's. Een Raamovereenkomst met een looptijd van maximaal acht (8) jaar draagt bij aan een efficiënte inzet van publieke middelen en voorkomt onnodige kosten en inspanningen die gepaard gaan met tussentijdse heraanbesteding, waaronder:

- > Dubbele implementatie- en transitiekosten;
- > Onnodige verstoring van de bedrijfsvoering;
- > Verlies van samenhang in onderhoud en ondersteuning gedurende de levensduur van het product.

Op basis van het bovenstaande acht de Aanbestedende Dienst het gerechtvaardigd en proportioneel om de Raamovereenkomst(en) aan te gaan met een looptijd van maximaal acht (8) jaar.

3.4 Scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit de levering van WBC's en toebehoren binnen de percelen zoals beschreven in paragraaf 2.3. Tot de scope behoren tevens service, reparaties, technische ondersteuning, software-updates en training voor zover deze nodig zijn voor ingebruikname, beheer en duurzaam gebruik van de apparatuur.

De in dit Beschrijvend Document genoemde aantallen zijn indicatief. Aan deze aantallen kunnen door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

3.5 Percelen

De Aanbestedende Dienst heeft de Opdracht onderverdeeld in de volgende percelen:

3.5.1 Perceel 1: Decision Making Camera (Tactische camera voor brandbestrijding)

Dit perceel betreft de levering van tactische warmtebeeldcamera's die specifiek zijn ontworpen voor gebruik bij brandbestrijding en nacontrole. Deze camera's moeten robuust, eenvoudig te bedienen en inzetbaar zijn in extreme hitte. Ze moeten minimaal twee verschillende modi ondersteunen (hoge en lage temperatuur), automatisch kunnen schakelen tussen temperatuurranges of gelijktijdig kunnen tonen en (optioneel) beelden in radiometrisch formaat kunnen opnemen voor latere analyse en training. De camera's moeten een duidelijke beeldweergave bieden, ook voor meerdere gebruikers tegelijkertijd, met een reflectievrij scherm dat in buitenomstandigheden goed leesbaar is. Verder moeten ze beschikken over automatische focus, maximaal beeldcontrast in alle temperatuurranges en een accuduur van minimaal vier uur met snelle oplaadmogelijkheden.

3.5.2 Perceel 2: Situational Awareness Camera

Dit perceel betreft de levering van lichtgewicht, persoonlijke warmtebeeldcamera's voor situational awareness, bedoeld om manschappen te helpen snel en effectief te opereren in rookomstandigheden. Deze camera's moeten intuïtief te bedienen zijn, maximaal 500 gram wegen en een gedetailleerd warmtebeeld bieden zonder overbodige functies zoals isothermen. Ze moeten inzetbaar zijn bij hoge temperaturen voor korte periodes, eenvoudig schoon te houden zijn (bij voorkeur uitgevoerd met een glad eenvoudig te reinigen oppervlak) en middels voertuigladers voor één of meerdere camera's (tot 5 stuks) opgeladen kunnen worden.

Kenmerken

De technische en functionele specificaties van de apparatuur die voor ieder perceel wordt uitgevraagd, is uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage 5). Per perceel hanteert de Aanbestedende Dienst de volgende kenmerken voor de apparatuur:

Kenmerk	P1 Decision Making (tactische) WBC	P2 Situational awareness WBC
Doel	Ondersteuning tijdens brandbestrijding en redding	Oriëntatie en overzicht van de omgeving
Gebruiker	Brandweerpersoneel in een gebouw	OvD / Bevelvoerder / manschap
Locatie van gebruik	In de brandhaard, binnen gebouwen	Bij verkenning binnen of buiten het gebouw
Gezichtsveld	Smal (gericht zicht op detail)	Breed (panoramisch zicht)
Detailniveau	Hoog (personen, vuur, instortingsgevaar)	Laag tot gemiddeld (oriëntatie, bewegingen)
Belangrijkste functies	Redding, routebepaling, vuurhaarddetectie	Oriëntatie, perimetercontrole, situatief overzicht
Voorbeeldtoepassing	Slachtoffer of hotspot lokaliseren	Temperatuurverschillen daken en muren waarnemen, snelle binnen-verkenning uitvoeren

3.6 Wijziging van de Opdracht

De VRT behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- > Aantallen en type af te nemen WBC's zijn binnen de te sluiten raamovereenkomsten vrij en afhankelijk van beschikbare budget, organisatieontwikkelingen, wijzigende (operationele-)procedures, technologische ontwikkelingen WBC's, etc. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vrij, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging, om binnen de te sluiten raamovereenkomsten nadere afspraken tot afname te maken;
- > Innovatie / productontwikkeling: nieuw beschikbare WBC's (technologieontwikkeling / modelwijzigingen / systeemintegraties) kunnen in overleg tussen partijen, worden toegevoegd binnen de voorwaarden van de te sluiten Raamovereenkomst(en).

3.7 Bescherming persoonsgegevens, Privacystatement VRT

De Aanbestedende Dienst acht het niet aannemelijk dat in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Om die reden wordt het sluiten van een verwerkersovereenkomst niet noodzakelijk geacht. Indien een Inschrijver van mening is dat wel sprake is van verwerking van persoonsgegevens, dient hij dit uitdrukkelijk en gemotiveerd in zijn Inschrijving kenbaar te maken. In dat geval treden partijen hierover in overleg en wordt, indien nodig, een verwerkersovereenkomst als onderdeel van de Raamovereenkomst gesloten.

De VRT kent een eigen Privacy Statement die beschikbaar is op www.vrtwente.nl

Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is de VRT gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRT de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRT acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRT heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRT van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon VRT

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van de VRT. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met de VRT dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Maarten Smelt
Functie	Strategisch Inkoper
Naam plaatsvervanger	Madelon van der Helm
Functie	Medewerker Inkoop
E-mailadres	inkoop@vrtwente.nl

4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed / Beschrijvend Document op TenderNed	18 augustus 2026
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	18 september 2026 vóór 16:30 uur
Verzending Nota van Inlichtingen	Uiterlijk 25 september 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	9 oktober 2026 vóór 12:00 uur
Aanleveren WBC's voor Praktijktest op locatie Henri Dunantstraat 11, 7607 XR Almelo t.a.v. de heer M. Kroeze	12 oktober 2026
Praktijktesten	Periode: 12 - 23 oktober 2026
Verzending gunningsbeslissing	26 oktober 2026
Einde vervaltermijn	16 november 2026 op 16:00
Definitieve gunning	17 november 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRT is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRT zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de Aanbestedende Dienst worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. Communicatie via de e-mail is in strijd met het communicatiegebod als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze leidraad en leidt in beginsel tot uitsluiting tenzij dat in een individueel geval disproportioneel is.

Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers¹ en de gebruiksvoorwaarden² van TenderNed.

Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Als TenderNed een storing heeft, dan moet de Inschrijver daarvoor eerst contact opnemen met TenderNed. Als die geen oplossing biedt, dan kan de Inschrijver alsnog contact opnemen met de contactpersoon van de aanbestedingsprocedure.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een tijdige aanvraag van de juiste vorm van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de VRT te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. Door het gebruik van deze tool kunnen gestelde vragen tijdig en efficiënt door de Aanbestedende Dienst worden beantwoord. In de tool gestelde vragen worden z.s.m. beantwoord, zodat hier ook nog eventueel een verdiepende vraag over kan worden gesteld. Daarom wordt geen tweede vragenronde of aanvullende Nota van Inlichtingen ingericht.

De VRT wenst met de winnende Inschrijver(s) de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (per perceel: bijlage 2a en 2b). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 3). De VRT biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRT worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRT zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door de VRT niet in behandeling genomen, tenzij VRT de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRT deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van de VRT, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van de VRT.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRT geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aan de Nota van Inlichtingen worden de definitieve Overeenkomsten gehecht, die met de Inschrijvers aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund, worden gesloten. In de Overeenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomsten en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

² <https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>

Een Inschrijver kan de VRT verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de VRT aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

4.6 Praktijktests

De Aanbestedende Dienst organiseert praktijktests als onderdeel van de gunning van deze aanbesteding. Meer informatie over de praktijktest is te vinden in paragraaf 9.2.1.

4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRT digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRT alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRT niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de documenten genoemd in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige en/of onjuiste Inschrijvingen terzijde, tenzij terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende dienst ziet het UEA en de dienaangaande bewijsmiddelen los van de Inschrijving, in die zin dat het herstel van fouten in het UEA en/of de desbetreffende bewijsmiddelen niet zal kwalificeren als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Bewijsmiddelen in het kader van het UEA mogen ná het moment van inschrijven zijn gedateerd.

Voor verschillende documenten van de Inschrijving moeten Inschrijvers gebruikmaken van een model dat als bijlage bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

NB: Op grond van vaste jurisprudentie kan de Aanbestedende Dienst in het geval van fouten in een inschrijving alleen een herstelmogelijkheid bieden aan de Inschrijver als dat herstel niet zou leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. In de jurisprudentie is het antwoord op de vraag nog niet volledig uitgekristalliseerd wat een inhoudelijke wijziging is. Om onduidelijkheid en discussie te voorkomen, meldt de Aanbestedende dienst hierbij dat zij in dit kader het UEA niet beschouwt als een onderdeel van de inhoudelijke inschrijving. Herstellen van fouten in of ten aanzien van het UEA kwalificeert, naar mening van de Aanbestedende Dienst, dan ook niet als een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving. Op het voorgaande geldt één uitzondering, namelijk de situatie dat het UEA niet rechtsgeldig is ondertekend. In de laatste twee gevallen zou het bieden van een herstelmogelijkheid wél leiden tot een inhoudelijke wijziging van de Inschrijving en dus niet zijn toegestaan.

Hetzelfde geldt (geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving) in beginsel ook voor fouten ten aanzien van de geschiktheidseisen. In het geval een Inschrijver desgevraagd, bijvoorbeeld, een referentie kan aanleveren die wel aan de daaraan gestelde eisen voldoet, heeft Aanbestedende Dienst de vrijheid om die nieuwe referentie in behandeling te nemen en aldus een herstelmogelijkheid te bieden.

4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum eisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: definitieve gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.7 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, om dat de Inschrijving op de juiste manier is ingediend en bijvoorbeeld ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de geldige Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. De behandelend inkoper (voorzitter) zal tevens het prijzenblad controleren op volledigheid en compleetheid. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijver en/of de door hem/haar aangedragen Derde(n) niet onder één of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt/vallen. Een Inschrijving wordt terzijde gelegd als op de Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn (waaronder, doch niet uitsluitend, zoals bedoeld in artikel 2.87a en 2.88 Aw) Uitsluitend de Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen van Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, worden terzijde gelegd, tenzij dit disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit, eventueel na een fourthrestel, blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Een Inschrijving die niet, of slechts voorwaardelijk, voldoet aan deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Ook in dergelijke gevallen zou een herstelmogelijkheid kunnen worden geboden, als het terzijde leggen van de Inschrijving disproportioneel zou zijn. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven, geldige Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria, waaronder de praktijktest. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7.

NB: Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden, zal de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd.

Stap 7: verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij voldoet aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Voorts zal de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen in het kader van het UEA opvragen bij de beoogde winnaar. Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving van de oorspronkelijk opvolgende Inschrijver beoordelen bij stap 7 en zo verder – als deze Inschrijving ook niet voldoet - totdat een Inschrijving voldoet aan de eisen van stap 7, dan wel er geen Inschrijvers meer over zijn.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten als alle contractpartijen de Raamovereenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend.

NB: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting te vragen op de Inschrijving. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed.

4.11 Inschrijving percelen

Een Inschrijver kan maximaal drie Inschrijvingen per perceel indienen. Indien een Inschrijver een Inschrijving indient voor meerdere percelen, dan dient de Inschrijver per perceel een complete Inschrijving in te dienen. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving in het UEA (Deel II, onderdeel A) aan te geven voor welke percelen hij een Inschrijving indient.

Inschrijven op delen van de Opdracht/perceel is niet toegestaan.

4.12 Varianten

Inschrijven met varianten is toegestaan. De Inschrijver mag maximaal 3 Inschrijvingen per perceel indienen. Alle varianten moeten voldoen aan hetgeen omschreven in dit Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen. De enige bijkomende voorwaarde is dat een Inschrijver alleen een variant mag indienen als de aangeboden WBC van een ander merk is. Indien een Inschrijver toch twee of meerdere varianten van hetzelfde merk WBC aanbiedt, dan wordt de duurste aangeboden WBC('s) terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver meer dan drie Inschrijvingen per perceel indient, worden uitsluitend de drie voordeligste (op basis van de inschrijfsom) in behandeling genomen. Alle overige ingediende Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver meer dan drie Inschrijvingen per perceel ingediend heeft en exact dezelfde laagste prijs hebben en gelijktijdig zijn ingediend, wordt via loting door de Aanbestedende Dienst bepaald welke drie Inschrijvingen worden meegenomen in de beoordeling. De overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.13 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden terzijde gelegd.

4.14 Rechtsgeldige ondertekening

Indien de Aanbestedende Dienst vraagt om ondertekening van een stuk, dan dient dat te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden.

Rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving en daarmee het uiten van een onvoorwaardelijk aanbod geschiedt door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving genoegzaam aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. Uit de ingediende KvK's moet blijken dat de ondertekenaar bevoegd is, dat houdt in dat bijvoorbeeld in concernverband alle relevante KvK's dienen te worden ingediend, alsmede een organogram waaruit de verhouding tussen de diverse entiteit blijkt. Het niet naleven van dit voorschrift leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving, tenzij dit in een individueel geval disproportioneel zou zijn.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht.

Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw, maar is daartoe geenszins verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Overijssel.

4.16 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Overijssel.

Inschrijver dient een kopie van de betekende dagvaarding binnen twee (2) werkdagen na betekening via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid in het kortgeding.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft de Aanbestedende Dienst geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, moet in het kortgeding interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRT is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op specifiek verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt gelegd.

4.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontnemen.

4.19 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst(en).

4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van een UEA leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

De verplichting om onduidelijkheden, onjuistheden en/ of onregelmatigheden uiterlijk in de Nota van Inlichtingen op de in dit Beschrijvend Document beschreven manier onder de aandacht van de Aanbestedende Dienst te brengen, geldt ook voor ondernemers die wel vragen stellen, maar uiteindelijk besluiten geen Inschrijving in te dienen. Ook zij verwerken hun rechten als zij niet uiterlijk in de Nota van Inlichtingen hun bezwaren kenbaar hebben gemaakt.

4.21 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRT vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRT daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRT de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRT is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

4.22 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden ARIV-2026 (bijlage 3).

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure op te schorten en/of in te trekken.

4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen samenwerkende Veiligheidsregio's

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en de Aanbestedende Dienst een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies *Klachtafhandeling bij aanbesteden* is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door de VRT gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de VRT: *de Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 6).

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 7). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.5).

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de VRT of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van de VRT de *Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de VRT* (bijlage 6).

4.25 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRT merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

5 Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming - volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Uit het UEA moet blijken dat sprake is van een Inschrijving in combinatie.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 9) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.

De Verklaring Samenwerkingsverband geldt niet automatisch als toestemming om namens de andere leden van het Samenwerkingsverband te procederen. Als één lid van het Samenwerkingsverband namens de andere leden een kort geding start tegen de gunningsbeslissing, moet in de dagvaarding duidelijk staan dat dit lid daarvoor bevoegd is. Als deze bevoegdheid niet duidelijk of niet volledig uit de dagvaarding blijkt, vervalt het recht om te procederen en wordt de dagvaarding geacht niet rechtsgeldig namens de andere leden te zijn uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRT tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.2 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRT verlangt van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRT verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht gunt, dat hij de VRT in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document voldoet, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- > Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV
- > Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 10) bij Inschrijving in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de capaciteiten van een derde, dan moet deze derde door daadwerkelijk voor de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Opdracht worden ingezet als onderaannemer.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw. Toestemming kan bovendien alleen worden gegeven als de nieuwe derde voldoet aan dezelfde geschiktheidseis als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke derde nodig was en op de vervangende derde geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden van toepassing is.

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerdere van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de voorgaande paragrafen genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aw en/of artikel 2.88 Aw.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die niet ouder is dan twee jaar. De Aanbestedende Dienst accepteert GVA's die dateren van ná het moment van inschrijven.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. De Aanbestedende Dienst accepteert verklaringen die dateren van ná het moment van inschrijven.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRT ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRT – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRT te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 over 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- > personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- > rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- > personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Inschrijving gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (Bijlage 11).

7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

7.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

7.3 Financiële en economische draagkracht

7.3.1 Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde

continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.3.2 Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin. De Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de verzekering geldig blijft gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever onverwijld als er in de voorwaarden van haar verzekering wijzigingen ontstaan die voor de dekking relevant zijn.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRT de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRT verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van warmtebeeldcamera's aan hulpdiensten

Kerncompetentie 2: Ervaring met software-/firmware-updates van warmtebeeldcamera's

7.4.1 Geschiktheidseis 4: Referenties

Om aan te tonen dat Inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetenties dient Inschrijver per kerncompetentie één referentie in te dienen als bewijs, ook als de Inschrijver meerdere varianten op het betreffende perceel aanbiedt.

Referentie eis 1: Ervaring met het leveren van warmtebeeldcamera's aan hulpdiensten

Inschrijver toont aan over voldoende ervaring te beschikken door het indienen van één (1) referentieopdracht waarin minimaal 30 warmtebeeldcamera's zijn geleverd aan een professionele hulpdienst, zoals een brandweerkorps of veiligheidsregio binnen de EU in de afgelopen drie jaar (gemeten vanaf de uiterste inschrijfdatum van deze aanbesteding).

Referentie eis 2: Ervaring met software-/firmware-updates van warmtebeeldcamera's

Inschrijver toont aan over voldoende ervaring te beschikken door het indienen van één (1) referentieopdracht in de afgelopen 3 jaar waarin Inschrijver bij een brandweerkorps binnen de EU voor minimaal 30 warmtebeeldcamera's verantwoordelijk was voor het volledige updatebeheer, waaronder in elk geval: periodieke firmware/software updates, beveiligingspatches, versiebeheer met release notes, (remote) uitrol met minimale uitvaltijd, compatibiliteitstesten en gecontroleerde rollback, plus aantoonbare logging/documentatie van uitgevoerde updates.

7.4.2 Algemene referentie-eisen

De onderstaande algemene referentie-eisen gelden voor alle referenties die worden ingediend, ongeacht de kerncompetentie:

- > De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste inschrijfdatum voor deze aanbesteding zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn gestart voorafgaande aan en afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal één jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.
- > De referentieopdrachten moeten conform de overeengekomen voorwaarden zijn verricht (behoudens onvoorziene omstandigheden), daaronder begrepen de tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen).
- > De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de (contactpersoon van de) opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.
- > Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 4 indienen.
- > Uw beschrijving in bijlage 4 dient zodanig te zijn dat deze de Aanbestedende Dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle vereiste aspecten van iedere kerncompetentie is voldaan. De Aanbestedende Dienst kan over de ontvangen bijlage 4 een toelichting vragen. Die toelichting mag niet leiden tot een aanvulling of wijziging van de ingediende stukken.
- > Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd.
- > In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd. In geval dat er wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.
- > Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.5. Het is niet toegestaan om na afloop van de inschrijvingstermijn een beroep te doen op andere referenties en/of andere Derden dan in de Inschrijving is vermeld.
- > Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

- > Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 4) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

7.5.1 Geschiktheidseis 5: Kwaliteitsnormen en certificering

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een andere partij inzet, dient deze partij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te voldoen aan bovengenoemde eis. In dat geval dient dus de Inschrijver (Derde) te voldoen bij Inschrijving en moet de partij die feitelijk uitvoert ten tijde van de uitvoering van de Opdracht voldoen aan de eis.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal tien A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

8 Minimumeisen

De Inschrijver dient in diens Inschrijving te verklaren dat hij bij en tijdens de uitvoering van de Opdracht voldoet en blijft voldoen aan de in het Programma van Eisen (bijlage 5) opgenomen eisen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart Inschrijver dat gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Raamovereenkomst blijft worden voldaan. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat Inschrijver alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. eventueel overeengekomen indexeringen, gestand zal doen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 5a) te voegen.

9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. Dit gebeurt voor zowel perceel 1, als perceel 2. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht per perceel aan de Inschrijver die de Inschrijving voor het betreffende perceel met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste totaalscore heeft behaald.

Voor beide percelen geldt dat de gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en het prijscriterium worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 70 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 30 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 70% mee in de beoordeling en het prijscriterium voor 30%.

In onderstaande tabel staat de verdeling van de punten die van toepassing is op perceel 2 en perceel 3.

PERCEEL 1 EN 2 - SUBGUNNINGSCRITERIA	MAXIMAAL AANTAL PUNTEN
<i>Subgunningscriteria met het oog op kwaliteit</i>	
1 Praktijktest	40 punten
2 Plan van aanpak	20 punten
3 Garantie	10 punten
<i>Subgunningscriteria met het oog op prijs</i>	
4a Prijs perceel 1	30 punten
4b Prijs perceel 2	30 punten
Totaal	100 punten

9.2 Kwalitatieve subgunningscriteria

In deze paragraaf staan de kwalitatieve subgunningscriteria beschreven voor beide percelen. Alle kwalitatieve subgunningscriteria gelden voor de beide percelen.

9.2.1 Subgunningscriterium 1: Praktijktest

Doel

De Aanbestedende Dienst vindt het van belang dat de aangeboden warmtebeeldcamera's en toebehoren functioneel inzetbaar zijn. Als onderdeel van de aanbesteding warmtebeeldcamera's wordt een praktijktest uitgevoerd met de aangeboden warmtebeeldcamera's (WBC's).

Praktische informatie

De Inschrijver levert ten behoeve van de praktijktest per inschrijving het volgende aan:

- > twee identieke warmtebeeldcamera's;
- > twee voertuigladers;
- > een oprolmechanisme / koord of lanyard;
- > een reserveaccu;
- > een korte, duidelijke gebruikershandleiding waarin de basisstappen uitgelegd worden om de camera te gebruiken;
- > een productblad met daarin alle technische specificaties van de aangeboden apparatuur.

De uitvoering van deze apparatuur voldoet aan de specificaties zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen.

De Inschrijver dient de aangeboden camera('s) af te geven op de datum genoemd in de planning, op de volgende locatie:

*Brandweerkazerne Almelo
T.a.v. de heer M. Kroeze.
Henri Dunantstraat 11, 7607 XR Almelo*

De aangeleverde apparatuur wordt na afloop van de praktijktest geretourneerd in de staat waarin deze verkeert als gevolg van de praktijktest. De Inschrijver erkent dat normale gebruikssporen en functionele wijzigingen door regulier

testgebruik geen grond voor reclamatie vormen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade aan de warmtebeeldcamera's, voertuigladers of toebehoren die ontstaat tijdens of als gevolg van de praktijktest.

Beoordelingskader

De warmtebeeldcamera's van beide percelen worden beoordeeld door minimaal 6 beoordelaars en maximaal 10 in de functie van materiedeskundige en eindgebruikers (manschap/ bevelvoerder/ officier van dienst). De tests van beide percelen worden uitgevoerd in koppels van twee beoordelaars. Aan het einde van iedere test wordt per beoordelaar individueel een beoordelingsformulier met scores en motivatie ingevuld.

Per geteste WBC, wordt voor ieder onderdeel (subsubgunningscriterium) een gemiddelde vastgesteld, op basis van alle ingediende beoordelingsformulieren.

De punten toegekend aan de hand van waarderingen conform onderstaand schema.

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	% van max. aantal punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in uitstekende mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in goede mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in voldoende mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in matige mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van het geteste aspect bij het subgunningscriterium komt in onvoldoende mate overeen met het omschreven doel bij het subgunningscriterium.
Geen test	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver heeft geen materiaal aangeleverd voor dit (onderdeel van het) subgunningscriterium.

Let op: Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een Inschrijver op een subsubgunningscriterium (gemiddelde beoordeling) een onvoldoende of lager scoort. Een Inschrijver die op een subsubgunningscriterium gemiddeld een onvoldoende of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingsaspecten

De geteste camera wordt gescoord op een aantal onderdelen. Alle onderdelen wegen even zwaar mee in de beoordeling. Zo weegt het onderdeel 'Schoon werken', dus evenveel mee als het onderdeel 'Praktisch gebruik'.

Omdat de warmtebeeldcamera's van beide percelen primair bedoeld zijn voor offensieve (buiten-/binnen-) inzet, richten de praktijktesten zich specifiek op dit gebruiksscenario.

De warmtebeeldcamera's (beide percelen) worden op de volgende beoordelingsaspecten beoordeeld:

Perceel 1 en 2

1. Schoon werken

Het doel van deze test is om vast te stellen in hoeverre de WBC schoon te houden is en de functies in vuile omstandigheden niet beïnvloed, en of het rolmechanisme naar behoren blijft functioneren. De WBC inclusief oprolmechanisme wordt vervuild met modder. Vervolgens wordt de apparatuur aan de lucht gedroogd. De WBC met het oprolmechanisme wordt vervolgens gedurende 2 minuten onder lauw stromend water gereinigd met een zachte borstel of de door de fabrikant voorgeschreven reinigingsmethode.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- In welke mate de WBC nog werkt.
- In welke mate de WBC en het oprolmechanisme schoon zijn geworden.
- In welke mate het oprolmechanisme nog naar behoren functioneert.

2. Intuïtieve bediening en gebruikersinterface van de warmtebeeldcamera

Het doel van deze test is om vast te stellen in hoeverre de WBC intuïtief te bedienen is, en of de gebruikersinterface (het display) zonder uitgebreide instructie duidelijk en overzichtelijk is.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- De gebruiksvriendelijkheid van de bedieningselementen (knoppen), inclusief het aan- en uitzetten.
- De duidelijkheid en interpretatie van de informatie op het display, zoals batterijstatus, temperatuurschaal en visuele signalen tijdens temperatuurschakeling.
- De mogelijkheid om de WBC zonder (of met minimale) uitleg effectief in te kunnen zetten.
- De gebruikersinterface moet relevante informatie bieden voor goede beeldvorming, met name tijdens de verkenningfase.

3. Praktisch gebruik

Het doel is om vast te stellen of de WBC eenvoudig en effectief te hanteren is tijdens een offensieve inzet. Het gebruik moet mogelijk zijn met (1) hand met een brandweerhandschoen.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- In welke mate de WBC eenvoudig en effectief in de voertuiglader geplaatst kan worden.
- De bevestiging aan een uitrukpak en het loshalen/bevestigen van een WBC in het donker.
- De bediening van de knoppen in het donker.
- In welke mate een beslagen lens schoongemaakt kan worden met een handschoen.

4. Beeldkwaliteit

Het doel van deze test is het beoordelen van de beeldkwaliteit van de WBC onder verschillende omstandigheden en afstanden. Er wordt gekeken naar de mate van contrast en herkenning van objecten en personen, evenals naar het gezichtsveld (Field of View) in verduisterde omstandigheden.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- De mate waarin de beeldkwaliteit voldoet in verschillende scenario's; objectherkenning, detectie warmtespoor, temperatuurcontrast bekert, persoon vóór warme achtergrond.
- De mate waarin de beeldkwaliteit op drie verschillende afstanden voldoet.
 - 5 meter (kleine ruimten zoals slaapkamer of keuken)
 - 10 meter (middelgrote ruimten zoals woonkamer of kantoorruimte)
 - 30 meter (grote ruimten zoals een loods of lange gang)

5. Hotspotdetectie

Het doel is om te beoordelen in hoeverre de WBC in staat is om kleine temperatuurverschillen (hotspots) duidelijk zichtbaar te maken, specifiek in het kader van nacontroles.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- De mate waarin de temperatuurverschillen duidelijk zichtbaar zijn op verschillende afstanden.
 - Zichtbaarheid hotspot op 5 meter
 - Zichtbaarheid hotspot op 10 meter
 - Zichtbaarheid hotspot op 30 meter

6. Shutterfrequentie

Het doel is het beoordelen van de frequentie van kalibratiemomenten (shutteracties) en de beleving van stilstaand beeld tijdens het scannen van een ruimte. Kalibratie treedt op bij temperatuurverandering van de camerabehuizing en varieert per model.

Het volgende wordt meegenomen in de beoordeling:

- Aantal kalibraties in 5 minuten.
- Kalibratietijd.
- In welke mate de gebruiker last heeft van bevroren beeld.

9.2.2 Subgunningscriterium 2: Plan van aanpak

Doel

Het doel van dit subgunningscriterium is om inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de dienstverlening rondom het gebruik van warmtebeeldcamera's organiseert, uitvoert en borgt gedurende de looptijd van de Opdracht. Dit betreft zowel de implementatiefase als het structurele beheer, correctief onderhoud/repairs, ondersteuning en eventuele incidentafhandeling. Het plan van aanpak moet vertrouwen geven in een professionele, gestructureerde en proactieve uitvoering van de dienstverlening.

Uitwerking

De Inschrijver wordt gevraagd een concreet en realistisch plan van aanpak aan te leveren dat in ieder geval ingaat op de volgende onderdelen:

1. **Bestelproces**
 - Werkwijze voor het plaatsen van bestellingen door de Opdrachtgever;
 - Doorlooptijden vanaf bestelling tot levering/installatie (wordt integraal onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst, inclusief een daaraan gekoppelde boetebeding);
 - Eventuele beschikbaarheid van een online bestelportaal, bestelbevestiging en orderstatus-tracking (indien van toepassing).
2. **Beheer en onderhoud**
 - een CO₂-voetafdrukverklaring voor de batterij;
 - Werkwijze voor in het geval van correctief onderhoud/repairs van de warmtebeeldcamera's;
 - Het doorvoeren van updates en upgrades van software/firmware;
 - Monitoring van prestaties en proactieve signalering van storingen of afwijkingen.
3. **Gebruikersondersteuning**
 - Helpdesk of servicedeskvoorziening (bereikbaarheid, reactietijden);
 - Ondersteuning bij gebruiksvragen of technische problemen.
4. **Risico's en mitigatie**
 - Identificatie van mogelijke risico's, zoals hacks en verstoringen in de toeleveringsketen, in de uitvoering van de dienstverlening;
 - Maatregelen om deze risico's te beheersen of voorkomen;
 - Escalatieprocedures bij verstoringen of afwijkingen.

5. Instructie- en trainingsplan

- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat de gebruikers de benodigde informatie beschikbaar gesteld krijgen zodat hij of zij zelfstandig in staat is om de camera's te bedienen;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat de training en instructie die hij geeft ertoe leidt dat de gebruikers zelfstandig in staat zijn de camera's veilig te gebruiken voor het doel waarvoor de Aanbestedende Dienst de camera's inzet;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat gedurende de contractperiode (nieuwe) gebruikers over het benodigde kennisniveau beschikken om de WBC zelfstandig en veilig te gebruiken;
- De wijze waarop de Inschrijver borgt dat zijn training en instructie begrijpelijk is en beklijft bij degene die door hem geïnstrueerd wordt;
- De wijze waarop de Inschrijver bereikt dat de instructie de reguliere werkzaamheden en inzetbaarheid van medewerkers zo min mogelijk belast;
- Het aantal trainings- en instructiemomenten die aangeboden wordt.

Beoordelingsaspecten

De beschrijving van het subgunningscriterium Plan van aanpak wordt kwalitatief en in zijn geheel beoordeeld. Aan de te beschrijven onderwerpen worden dus geen afzonderlijke scores toegekend. Daarbij worden de volgende beoordelingsaspecten in overweging genomen:

- De mate waarin de beschrijving volledig, concreet, relevant en haalbaar is;
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen wekt bij de Opdrachtgever dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren;
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij het doel van dit subgunningscriterium.

Hoe beter de beschrijving aansluit bij wat er is gevraagd, des te hoger de beoordeling zal zijn. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen van maximaal 5 A4. Indien er meer pagina's worden aangeleverd, worden alleen de eerste 5 A4 beoordeeld en uitsluitend de eerste 5 A4 worden bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst.

9.2.3 Subgunningscriterium 3: Garantie

Doel

Het doel van dit subgunningscriterium is om zeker te stellen dat de geleverde warmtebeeldcamera's én de bijbehorende dienstverlening duurzaam, betrouwbaar en toekomstbestendig zijn. De garantie dient duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteit van de apparatuur, de beschikbaarheid van ondersteuning en de wijze waarop defecten, storingen en gebreken worden verholpen, binnen de garantietermijn.

Uitwerking

De Inschrijver wordt gevraagd een heldere en volledige toelichting te geven op de geboden garantieregeling. Daarbij dient in ieder geval te worden ingegaan op de volgende onderdelen:

1. **Garantieperiode**
 - Duur van de garantie op hardware (warmtebeeldcamera's en randapparatuur);
 - Eventuele uitbreiding of verlenging van de standaardgarantie (wordt integraal opgenomen in de te sluiten Raamovereenkomst).
2. **Omvang van de garantie**
 - Welke gebreken, defecten of prestaties onder de garantie vallen;
 - Onderdelen en kosten die volledig worden gedekt, inclusief arbeidsloon, transport of vervangingskosten;
 - Uitgesloten onderdelen of situaties (duidelijke omschrijving van uitzonderingen).
3. **Procesbepaling of schade onder garantie valt**
 - Werkwijze voor het vaststellen of een defect of schade onder de garantie valt;
 - Rollen en verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer in dit proces;

- Eventuele geschillenregeling of second opinion bij twijfel over de oorzaak.

4. **Afhandeling van garantieclaims**

- Reactie- en hersteltijden bij defecten;
- Werkwijze voor het melden en afhandelen van garantieclaims;
- Vervangingsapparatuur of tijdelijke oplossingen tijdens herstel.

5. **Beschikbaarheid van onderdelen en ondersteuning**

- Beschikbaarheid van reserveonderdelen na levering (minimale termijn);
- Garantie op ondersteuning en updates gedurende de levensduur van het product.

Beoordelingsaspecten

De beschrijving van het subgunningscriterium Garantie wordt kwalitatief en in zijn geheel beoordeeld. Aan de te beschrijven onderwerpen worden dus geen afzonderlijke scores toegekend. Daarbij worden de volgende beoordelingsaspecten in overweging genomen:

- De mate waarin de beschrijving volledig, concreet, relevant en haalbaar is;
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen wekt bij de Opdrachtgever dat Inschrijver in staat is de Opdracht succesvol uit te voeren.
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij het doel van dit subgunningscriterium.

Hoe beter de beschrijving aansluit bij wat er is gevraagd, des te hoger de beoordeling zal zijn. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een uitwerking in te dienen van maximaal 2 A4. Indien er meer pagina's worden aangeleverd, worden alleen de eerste 2 A4 beoordeeld en uitsluitend de eerste 2 A4 worden bij gunning onderdeel van de Raamovereenkomst.

9.3 Beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria 2 en 3 (Plan van Aanpak en Garantie)

Voor de kwalitatieve subgunningscriteria 2 en 3 (2: Plan van aanpak en 3: Garantie) wordt een waardering toegekend conform onderstaand schema. Uitsluitend de in het schema genoemde scores kunnen worden toegekend aan de invulling van de kwalitatieve criteria.

De leden van de beoordelingscommissie (minimaal 3 en maximaal 5 inhoudsdeskundigen) beoordelen deze subgunningscriteria (2 en 3) eerst individueel. Vervolgens zal een consensus-vergadering plaatsvinden en wordt de uiteindelijke waardering door alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk vastgesteld. Het verslag van deze vergadering zal niet worden gedeeld met de inschrijvers, omdat niet kan worden uitgesloten dat hierin bedrijfsvertrouwelijke gegevens zijn opgenomen.

Vervolgens wordt per subgunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Toelichting op te behalen percentages in relatie tot beoordeling / waardering volgens de volgende tabel:

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in uitstekende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit volledig aan bij het doel van het subgunningscriterium. De toelichting roept geen vragen op.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in goede mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit goed aan bij het doel van het subgunningscriterium. De toelichting roept nauwelijks vragen op.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in voldoende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit in voldoende mate aan bij het doel van het subgunningscriterium. De toelichting roept vragen op waardoor het minder duidelijk is of de aanpak goed aansluit bij het gevraagde, of de aanpak sluit niet helemaal aan bij het gevraagde.
Matig	40% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in matige mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, vertrouwenwekkend, zorgvuldig onderbouwd en sluit matig aan bij het doel van het subgunningscriterium. Het antwoord is onduidelijk en/of niet overtuigend.
Onvoldoende	20% van het maximaal te behalen punten	Het merendeel van de uitwerking van de aangeleverde informatie bij het subgunningscriterium is in onvoldoende mate volledig, duidelijk, concreet, relevant, haalbaar, passend, zorgvuldig onderbouwd en sluit onvoldoende aan bij het doel van het subgunningscriterium.
Geen beantwoording	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver heeft geen informatie aangeleverd voor dit (onderdeel van het) subgunningscriterium.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concreet en aantoonbaar onderbouwde invulling zal in het algemeen hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving. De invulling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen in de Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst vindt het onacceptabel als een Inschrijving bij subgunningscriteria kwaliteit: 2 Plan van Aanpak en 3 Garantie, een matig of lager scoort. Een Inschrijving die op de subgunningscriteria kwaliteit: 2 Plan van Aanpak en 3 Garantie een onvoldoende of lager scoort zal worden uitgesloten van verdere deelname aan het aanbestedingstraject en zal dus niet verder beoordeeld worden.

9.4 Subgunningscriterium 4: Prijs

De Inschrijver dient voor subgunningscriteria 4a perceel 1 en 4b perceel 2 (Prijs) bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 8a perceel 1 en/of 8b perceel 2) te voegen. Voor ieder perceel geldt een ander prijzenblad. Aan de hand van dit ingevulde prijzenblad wordt het aantal punten berekend.

Het prijzenblad bestaat uit twee onderdelen, A de setprijs en B optionele kosten.

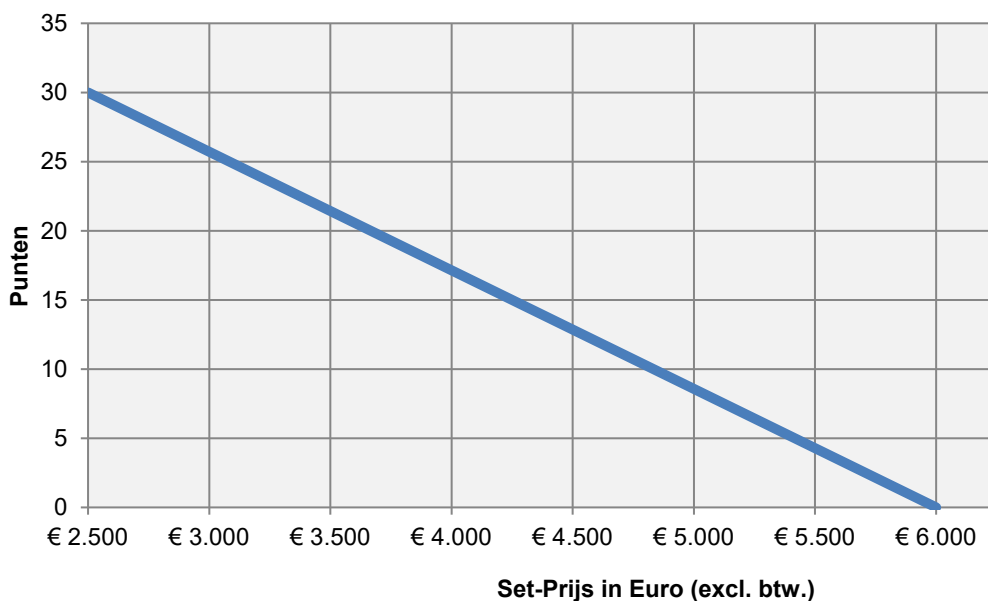
- A. De setprijs bestaat uit: Warmtebeeldcamera incl. oprolmechanisme, 1 accu en 1 reserveaccu en voertuiglader. De prijs voor de set is inclusief technische ondersteuning, software updates, levering, garantie, training en toebehoren.
- B. De optionele kosten zijn accessoires die moeten kunnen worden afgenomen. Dit onderdeel wordt niet meegewogen in de beoordeling.

Beoordelingsaspecten

De beoordeling van het subgunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de setprijs (onderdeel A) op het prijzenblad. Hierna wordt per perceel uitgewerkt hoe de prijs wordt beoordeeld.

9.4.1 Subgunningscriterium 4a (prijs perceel 1)

De Prijs (set-prijs onderdeel A op Prijzenblad 8a) voor perceel 1 wordt als volgt beoordeeld:



Score:

Formule om de score te berekenen:
$$= 30 / (2500 - 6000) * (\text{Inschrijfprijs} - 6000)$$

De prijs mag tot maximaal twee cijfers achter de komma worden ingevuld. De score voor prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Puntenverdeling:

Bij een prijs gelijk aan of minder dan € 2.500,00 worden 30 punten toegekend.

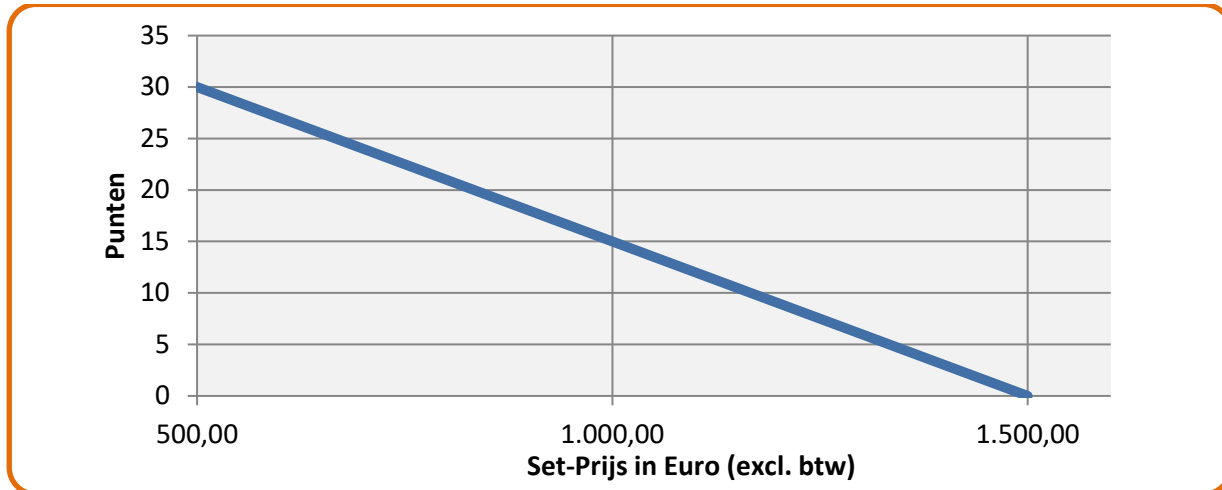
Bij een prijs van € 6.000,00 of meer worden 0 punten toegekend.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt met een prijs van € 4.729,00 een score 10,9 punten.

9.4.2 Subgunningscriterium 4b (prijs perceel 2)

De Prijs (set-prijs onderdeel A op Prijzenblad 8b) voor perceel 2 wordt als volgt beoordeeld:



Score:

Formule om de score te berekenen:

$$= 30 / (500 - 1500) * (\text{Inschrijfprijs} - 1500)$$

De prijs mag tot maximaal twee cijfers achter de komma worden ingevuld. De score voor prijs wordt afgerond op 1 decimaal.

Puntenverdeling:

Bij een prijs gelijk aan of lager dan € 500,00 worden 30 punten toegekend.

Bij een prijs van € 1.500,00 of meer worden 0 punten toegekend.

Voorbeeld:

Inschrijver X behaalt met een prijs van €787,59 een score van 21,3 punten.

9.5 Anti-manipulatiegeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten op straffe van uitsluiting in acht nemen. De Aanbestedende Dienst legt Inschrijvingen die in strijd zijn met één of meerdere van de onderstaande voorschriften terzijde, tenzij dat in het individuele geval disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst zal een besluit tot terzijdelegging deugdelijk motiveren, opdat de Inschrijver voldoende rechtsbescherming wordt geboden.

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) levering, garantie, toebehoren en software updates. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden.

- > Het inschrijven met een onrealistische totaalprijs is verboden. Inschrijver mag dus niet onder zijn kostprijs inschrijven. Onrealistische prijzen zijn prijzen die niet vanuit het kostenperspectief van de Inschrijver te verantwoorden zijn.
- > Het inschrijven met negatieve of nultarieven is verboden (behoudens niet leverbare uitgevraagde opties);
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld. Inschrijvers vullen uitsluitend de oranje cellen in. Het is op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving niet toegestaan om andere onderdelen dan de oranje cellen van het Prijzenblad in te vullen en/ of aan te passen.
- > Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 8a / 8b.
- > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.6 Beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal vier beoordelaars in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve subgunningscriteria (1 t/m 3)

De geldige Inschrijvingen van niet uitgesloten Inschrijvers worden door de beoordelingsteams allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria. De inschrijfprijzen (voor subgunningscriterium 4 (prijs)) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In de tabel van paragraaf 9.1 is per kwalitatief subgunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

Subgunningscriterium 1: Praktijktest

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe. Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de Praktijktest wordt voor ieder onderdeel een gemiddelde vastgesteld, op basis van alle ingediende beoordelingsformulieren. Nadat de gemiddelde beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Subgunningscriteria 2 en 3: Plan van aanpak en Garantie

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria 2 en 3, vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.

Hierna wordt door de beoordelaars een gemiddeld beoordelingscijfer per subgunningscriterium vastgesteld. Nadat de gemiddelde beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Per Inschrijver wordt aansluitend dan ook de totale score voor de kwalitatieve subgunningscriteria gezamenlijk vastgesteld.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium 4 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen door de inkoopadviseur en projectleider (4 ogen principe) beoordeeld op basis van gunningscriterium 4 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 9.4 bekendgemaakte formule.

Fase 3: Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op alle gunningscriteria tezamen (gunningscriterium 4 (a/b) (prijs) en de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen) heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling (per perceel) als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriterium 1: Praktijktest de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling van beide percelen als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op subgunningscriterium 2: Plan van aanpak de hoogste score heeft behaald.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op het betreffende subgunningscriterium dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Fase 4: eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst kan beslissen om tijdens de opschortende en bezwaartermijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking te houden. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving ten opzichte van het Programma van Eisen. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, zijnde een irreële inschrijving. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd.

Fase 5: Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken en de eventuele verificatiebespreking, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.

Overzicht bijlagen

Alle bijlagen die opgenomen zijn in het overzicht zijn separaat terug te vinden op TenderNed en maken deel uit van deze aanbestedingsprocedure.

Bijlagen op TenderNed	
Bijlage 1	Checklist Inschrijving
Bijlage 2a	Concept Raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 2b	Concept Raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden ARIV-2026
Bijlage 4	Formulier referentieopdracht
Bijlage 5	Programma van Eisen
Bijlage 5a	Conformiteitenlijst minimumeisen
Bijlage 6	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door de Aanbestedende Dienst
Bijlage 7	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 8a	Prijzenblad Perceel 1
Bijlage 8b	Prijzenblad Perceel 2
Bijlage 9 (X)	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 10 (Y)	Verklaring middelen derde
Bijlage 11	Verklaring Uitsluitingsgrond Europese Sancties / Russische betrokkenheid

Bijlage 1 Checklist inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie de VRT voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRT moeten worden ingediend.

	Bij Inschrijving indienen (Per Perceel):
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Formulier referentieopdracht
3	Conformiteitenlijst minimumeisen
4	Uitwerking gunningscriteria
5	Prijzenblad
6	Verklaring samenwerkingsverband (indien van toepassing)
7	Verklaring middelen derde (indien van toepassing)
8	Verklaring Uitsluitingsgrond Europese Sancties / Russische betrokkenheid

	Na voorlopige gunning indienen:
1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem